



## **Секция заведующих заочными отделениями ПОО Пермского края**

Айзенштат Г.В., председатель Совета заместителей  
директоров по учебной работе ПОО Пермского края

# Примерная модель реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных технологий

| №  | Должность работника   | Действие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Директор              | Издает приказ о переходе на реализацию ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | Заместитель директора | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Анализирует учебные планы. Формирует приказ о необходимости изменения порядка изучения УД, календарного графика учебного процесса.</li><li>2.Выбирает способы, инструменты для ЭО и ДО.</li><li>3. Формирует приказ о назначении ответственного (методиста) за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li></ol> |

# Примерная модель реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных технологий

| №  | Должность работника   | Действие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Методист              | Актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов |
| 4. | Заведующий отделением | Обеспечивает публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.                                                                                                                                                  |

# Примерная модель реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных технологий

| №  | Должность работника   | Действие                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Преподаватели         | Размещают материалы для организации ЭО и ДО, проводят он-лайн занятия, ведут учет успеваемости по УД                                                                                                                                                      |
| 6. | Руководители групп    | Проводят мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                                               |
| 7. | Ответственный за сайт | Размещает на сайте колледжа в инструкцию для обучающихся и преподавателей о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах. |

# Примерная модель реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных технологий

| № | Должность работника                                 | Действие                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Заведующий учебной частью (диспетчер по расписанию) | Размещает на официальном сайте колледжа расписание занятий, в том числе, требующих присутствия в строго определенное время |

# Нормативная база организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

| № | Нормативная база                                                         | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 | Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |

# Нормативная база организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

| № | Нормативная база                                                                                                                           | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Приказ<br>Минобрнауки<br>России № 885,<br>Минпросвещения<br>России № 390 от<br>05.08.2020<br>«О практической<br>подготовке<br>обучающихся» | Отмена приказа №291<br>Виды практики и способы ее проведения<br>определяются образовательной программой,<br>разработанной в соответствии с<br>федеральным государственным<br>образовательным стандартом<br>Примерная форма договора о практической<br>подготовке<br>Положение о практической подготовке |

# Нормативная база организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

| № | Нормативная база                                                                                          | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Приказ<br>Минпросвещения<br>России<br>от 28.08.2020 №<br>441<br>О внесении<br>изменений в<br>приказ №464: | <ul style="list-style-type: none"><li>•Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;</li><li>•Образовательная деятельность ... в форме практической подготовки</li><li>•Период освоения программы среднего общего образования устанавливается самостоятельно.</li><li>•Получение ПО по профессии рабочего завершается сдачей квалификационного экзамена</li></ul> |