

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

Председатель методического
объединения

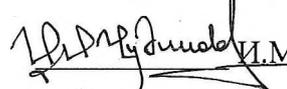
« Экономика и управление на
предприятиях торговли»

 Т.Г.Молоканова

«23» ноября 2019 года

РЕКОМЕНДОВАНО

Руководитель структурным
подразделением по научной
и методической работе

 И.М. Чудинов

«25» ноября 2019 года

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
«МАСТЕРСТВО И ВДОХНОВЕНИЕ»



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике»

Профессиональный цикл

Наименование профессионального модуля:

**ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

(Освоение профессии «Кассир торгового зала»)

специальность **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

Автор: мастер производственного обучения

Екатерина Александровна Балужева

Дата проведения урока: 5 декабря 2019 г.

Пермь



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
«МАСТЕРСТВО И ВДОХНОВЕНИЕ»



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике»

Профессиональный цикл

Наименование профессионального модуля:

**ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

(Освоение профессии «Кассир торгового зала»)

специальность **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

Автор: мастер производственного обучения

Екатерина Александровна Балужева

Дата проведения урока: 5 декабря 2019 г.

АННОТАЦИЯ

Методическая разработка лабораторно-практического занятия по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (*«Освоение профессии кассир торгового зала»*) предназначена для проведения занятия в группе обучающихся по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Данное занятие входит в профессиональный модуль рабочей программы ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (*«Освоение профессии кассир торгового зала»*) разработанной на основе сравнительного анализа требований работодателей, полноты видов профессиональной деятельности и компетенций, прописанных в ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Занятие разработано с учетом методов и приёмов практико-ориентированного подхода к обучению. В основе урока лежит привлечение обучающихся к активной познавательной и творческой деятельности при решении проблемы в профессиональном контексте. Основа – практического занятия его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практической или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Чтобы добиться такого результата, необходимо научить студентов самостоятельно мыслить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей. В данном случае практическое занятие ориентировано на индивидуальную работу обучающихся.

Учебное занятие включает выполнение различного рода заданий, которые вовлекают в работу всех обучающихся, обеспечивая возможность проверки уровня знаний и умений каждого. Одно из заданий учебного занятия - это выполнение теста «на скорость», которое позволит проконтролировать умения правильного выбора ответов, а также стимулировать мотивацию к получению хороших результатов к концу урока через получение дополнительных баллов.

Последнее задание построено на практической деятельности обучающихся и носит творческий характер. При выполнении задания они имеют возможность проявить свои творческие способности, каждый обучающийся выполняет практическое задание. На заключительном этапе производится оценка работы каждого обучающегося.

Таким образом, обращение к источникам стимулирует интеллектуальную деятельность, познавательную активность, формирует творческое мышление. Процесс обучения становится деятельностным, а урок - инициативным. Обучающиеся самостоятельно открывают «новое знание», обнаруживают и осмысливают учебную проблему, тем самым осуществляется деятельностный подход.

Кроме того, каждое задание предлагается обучающимся в непосредственной связи с их будущей профессиональной деятельностью, а также с актуальностью в повседневной жизни. Все задания интересны, посильны, соответствуют поставленным целям. В целом данное занятие разработано с учетом последних тенденций медиаобразования и медиакультуры.

Воспитательная направленность учебного занятия способствует формированию взаимоуважения, самоконтроля. Учебное занятие предусматривает продуктивную работу обучающихся с любым типом мышления. Стоит отметить, что учебное занятие построено с учетом здоровьесберегающих технологий.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (*Освоение профессии «Кассир торгового зала»*).

Специальность, группа, курс: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 3 курс.

Тема занятия: «Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике».

Тип урока: урок закрепления знаний и умений (*предназначен для вторичного закрепления знаний и выработки навыков и умений по практическому применению знаний*).

Вид урока: практическое занятие.

Методическая цель открытого урока: демонстрация дидактических возможностей практико-ориентированного подхода в совершенствовании умений работы на контрольно-кассовой технике в контексте освоения профессии «Кассир торгового зала».

Цели:

Образовательная: получение первоначальных навыков работы на контрольно-кассовой технике (*формирование элементов ПК 4.1. Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями.*) в контексте теоретического междисциплинарного курса.

Развивающая: формирование умений анализировать, планировать свою деятельность, запоминать информацию; формирование умения концентрировать внимание и его распределение.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Воспитательная: формирование у студентов интереса к выбранной специальности, расширение кругозора в данной отрасли, воспитание ответственности и толерантности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формы организации обучения: индивидуальная.

Методы обучения: словесный, наглядно-демонстрационный, практический.

Педагогическая технология: репродуктивная деятельность, практическая деятельность (в рамках урочной системы).

Материально-техническое оснащение урока: мультимедийная техника; мультимедийная презентация; раздаточный материал: тест, «Практическое задание»; канцелярские товары: клей, чековая лента.

ХОД УРОКА

Этапы урока	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Режим работы, оснащение
1. Целевое пространство (10 мин.)			
1.1. Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Приветствие обучающихся; - психологическая подготовка обучающихся к учебному занятию. - Настрой к началу учебного занятия на получение новых умений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Приветствие обучающихся - подготовка к учебному занятию. 	
1.2. Актуализация знаний	<ul style="list-style-type: none"> - Озвучивает тему урока. 	<ul style="list-style-type: none"> - Записывают тему урока в тетрадь. 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа - презентация «Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике»
1.3 Мотивация перехода к формулировке темы, целей совместно с обучающимися.	<ul style="list-style-type: none"> - предлагает исходя из темы урока, сформулировать цели урока. 	<p>Обучающиеся формируют цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений работы на ККТ; - систематизация теоретических знаний по эксплуатации ККТ; - развитие коммуникативных функций памяти, мышления; - формирование творческих способностей; - привитие любви к избранной профессии; - осознание значимости будущей профессии в современном обществе; 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа - презентация «Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике»

		- воспитание ответственности к выполнению работы, честности.	
2. Продуктивное пространство (25 мин.)			
2.1 Первичная проверка понимания ранее изученного материала	<p>- предлагает ответить на вопросы по изученному материалу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С чего начинается подготовка контрольно-кассовой технике? 2. Как снять показания суммирующих денежных и контрольных счетчиков на начало рабочего дня. 3. Как провести регистрацию пробного нулевого чека? 4. Как провести регистрацию товара чека на одну покупку? 5. Как провести регистрацию товара чека на несколько покупок? 6. Как провести регистрацию товара чека на одну покупку с подсчетом сдачи? 	-Обучающиеся отвечают на вопросы.	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа - презентация «Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике» - практическая работа

	<p>7. Как провести регистрацию товара аннулирование чека?</p> <p>8. Как снять показания суммирующих денежных и контрольных счетчиков на конец рабочего дня?</p>		
Этапы урока	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Режим работы, оснащение
2.2.Первичное усвоение новых приемов деятельности: контролера-кассира.	<ul style="list-style-type: none"> - предлагает обучающимся выполнить практическое задание № 1 (тест). - предлагает обучающимся самостоятельно проверить выполненное задание по эталонам ответов (на слайде) и оценить по критериям; - предлагает обучающимся повторить безопасные условия труда при работе на контрольно – кассовой технике; - предлагает выполнить, используя инструкционные карты практическое задание № 2; - предлагает обучающимся проверить выполненное практическое задание и оценить свою работу по критериям (выдается эталон ответов). 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся выполняют практическое задание № 1; - обучающиеся проверяют выполненное задание по эталонам ответов (на слайде), самостоятельно оценивают по критериям (таблица критериев на слайде), выставляют себе оценку на тестовом задании; - обучающиеся отвечают, какие безопасные условия нужно соблюдать при работе на контрольно-кассовой технике; - обучающиеся, используя инструкционные карты, самостоятельно выполняют практическое задание № 2; - обучающиеся сравнивают, проверяют, оценивают свою работу по эталону, выставляют себе оценку на инструкционной карте. 	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуальная работа - презентация «Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике» - практическая работа

3.Рефлексивное пространство (10 мин)

<p>3.1 Обобщение и систематизация знаний</p>	<p>- спрашивает обучающихся:</p> <p>– что является нашим общим результатом?</p> <p>– что является индивидуальным результатом каждого?</p> <p>- отмечает четкость и безошибочность выполнения работы.</p>	<p>- обучающиеся отвечают на вопросы.</p>	<p>-Индивидуальная работа -презентация «Получение чеков всех вариантов на контрольно-кассовой технике»</p>
<p>3.2 Подведение итогов занятия, выставление оценок</p>	<p>-предлагает каждому обучающемуся оценить свою работу в группе и занести результат в лист оценки;</p> <p>-раздаются карточки (рефлексивный тест) в которых предлагаю высказать свое мнение и поставить какой-либо значок около выбранного утверждения;</p> <p>- предлагается нарисовать смайлик, который отражает отношение обучающегося к проведенному уроку</p> <p>Мне все понравилось _____</p> <p>Мне ничего не понятно _____</p> <p>Мне было интересно _____</p> <p>Мне было скучно _____</p> <p>Мне было легко _____</p> <p>Мне был трудно _____</p>	<p>-оценивают свою работу.</p> <p>- обучающиеся отражает отношение к проведенному уроку.</p>	<p>- Индивидуальная работа - критерии оценок</p>

Тест

Найдите правильный ответ (обведите цифры)

1. Какой отчет нужно сделать в начале смены?
 - а) Z
 - б) Y
 - в) X
2. Каким отчетам завершается смена кассира?
 - а) Z
 - б) X
 - в) Ф
3. В каком режиме получают Z- отчет?
 - а) показания
 - б) гашение
 - в) регистрация
4. Кто присутствует при гашении секционных регистров?
 - а) администратор;
 - б) кассир;
 - в) администратор и кассир
5. Как обозначен на индикаторе машины режим «Гашение»?
 - а) ОБГ?
 - б) Р. 000
 - в) Г. 000
6. Кто проводит получение Z- отчета на конец рабочей смены?
 - а) администратор;
 - б) бригадир;
 - в) директор
7. Необходимо ли проведение нулевого чека?
 - а) нет
 - б) да
 - в) не знаю
8. Кто разрешает воспользоваться клавишей аннулирование?
 - а) индивидуальный предприниматель, администратор;
 - б) инженер по охране труда;
 - в) администратор, старший смены.
9. Какие клавиши используют для выполнения различных операций?
 - а) цифровые;
 - б) секционные;
 - в) функциональные.
10. Сколько раз за смену в кассовую машину можно внести разменную монету?
 - а) 1 раз;
 - б) 2 раза;
 - в) неограниченно.

Инструмент проверки

1. В)
2. А)
3. Б)
4. А)
5. А)
6. А)
7. Б)
8. А)
9. В)
10. А)

Практическое задание

ФИО _____

Стимул: Вы являетесь кассиром торгового зала магазина самообслуживания. Вам необходимо получить чеки всех вариантов на ККТ.

Выполните задание, заполните соответствующие графу таблицы

Задачная формулировка	Ваши действия
Задание № 1 Подготовьте ККТ к работе: установите чековую ленту.	
Задание № 2 Провести регистрацию пробного нулевого чека.	Вклейте чек
Задание № 3 Снимите показания суммирующих денежных и контрольных счетчиков на начало рабочего дня.	Вклейте отчетную ведомость
Задание № 4 Провести регистрацию товара чека на одну покупку. - на цифровой клавиатуре наберите сумму покупки 250 руб. 73 коп.	Вклейте чек
Задание № 5 Провести регистрацию товара чека на несколько покупок. - 284 руб. 47 коп. - 145 руб. 10 коп. - 156 руб. 78 коп.	Вклейте чек

Задание № 6 Провести регистрацию товара чека на одну покупку с подсчетом сдачи - на цифровой клавиатуре наберите сумму покупки 384 руб. 76 коп. - сумма полученная от покупателя 500 руб.	Вклейте чек
Задание № 7 Провести регистрацию товара аннулирование чека. - на цифровой клавиатуре наберите сумму покупки 378 руб. 25 коп.	Вклейте чек
Задание № 8 Окончание работы на ККТ: - снимите показания суммирующих денежных и контрольных счетчиков на конец рабочего дня.	Вклейте отчетную ведомость

Оценочный лист

№ п/п	Фамилия, имя	Оценка за тест	Оценка за практическое занятие
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			