

## Х Общероссийский фестиваль педагогического мастерства

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"Краевой колледж предпринимательства"**



Методическая разработка учебного занятия

«Составление» претензии»

**ОП.05.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)




Разработчик:  
**Велиева Сусана Рауфовна,**  
преподаватель  
Дата проведения урока  
**05 декабря 2019 г.**

**Пермь, 2019**

РАССМОТРЕНО

на Ц(М)К по подготовке служащих, протокол

№ 3 от 14.11.2019  
  
Н.В.Бурунова

РЕКОМЕНДОВАНО

к участию в X Общероссийском фестивале педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение»

Заместитель директора по учебной работе  
Г.В. Айзенштат



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

### 1. Учебная дисциплина:

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Формы и порядок защиты нарушенных прав субъектов правоотношений.

Практическое занятие № 10 «Составление претензии».

### 2. Тема урока:

Составление претензии.

### 3. Цели:

*образовательная:*

- практическое применение знаний о претензии и алгоритме ее составления.

*развивающая:*

- развитие умений анализировать информацию, организовывать свою деятельность, оценивать качество выполнения профессиональных задач.

*воспитательная:*

- способствовать воспитанию правосознания, формированию активной гражданской позиции.

**4. Тип занятия:** формирование умений.

**5. Вид занятия:** практическое занятие.

**6. Формы организации учебной деятельности:** фронтальная, индивидуальная, парная.

**7. Используемые методы обучения:**

*по источнику передачи знаний:*

– словесный: беседа, разъяснение;

– поисковый: сбор данных, анализ полученных данных, обобщение и выводы;

– наглядный: демонстрация презентации и макета претензии;

– практический: решение профессиональной ситуации, работа с заполнением формы претензии.

*по характеру познавательной деятельности обучающихся:*

– метод проблемного изложения, частично-поисковый, рефлексивный.

**8. Оснащение занятия:**

– *технические средства:* мультимедийный проектор

– *дидактические средства:* электронная презентация, раздаточный материал.

**9. Межпредметные связи:**

*учебные дисциплины:* ОП.04 Документационное обеспечение управления; ОП.11 Организация предпринимательской деятельности; МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности.

**10. Основные термины и понятия:** договор купли – продажи, нарушение обязательств, защита нарушенных прав, претензия, ответ на претензию.

**11. Прогнозируемый результат:**

*обучающиеся будут уметь:*

– составлять претензию на основе алгоритма;

– анализировать свою деятельность;

– решать профессиональные задачи;

*обучающиеся будут знать:*

– понятие претензии;

- алгоритм составления претензии;
- как защитить свои права в соответствии с законодательством.

## **12.Формируемые компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ ЗАНЯТИЯ

(время занятия: 45 мин.)

Этап занятия	Время	Задачи этапа	ФОУД*	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
<b>Организационный</b>	<b>3</b>	Познакомиться, установить контакт, психологически подготовить студентов к позитивному взаимодействию.	Ф	Приветствует обучающихся. Проверяет готовность обучающихся к уроку.	Приветствуют преподавателя. Слушают, получают эмоциональный настрой на конкурсный урок.
<b>Мотивационный</b>	<b>12</b>	1. Мотивировать обучающихся к продуктивной познавательной деятельности, активному освоению содержания занятия. 2. Обеспечить вовлечение студентов в совместную деятельность по определению темы и задач учебного занятия.	Ф	Предлагает объяснить значение терминов по предыдущей теме занятия для перехода к теме занятия. Вовлекает обучающихся в обсуждение.	Слушают, воспринимают информацию. Вспоминают, используя свой жизненный и профессиональный опыт, обсуждают, отвечают на вопросы, высказывают предложения по решению проблемы. Формулируют тему, цель и задачи урока.
<b>Актуализация знаний</b>		1. Актуализировать знания, необходимые для изучения темы 2. Подготовить студентов к выполнению самостоятельной поисковой практической деятельности.	П, Ф	Предлагает в парах сформулировать определения термина «Претензия» в бытовом и юридическом смыслах. Следит за выполнением задания. Уточняет и озвучивает тему, цель и задачи урока.	Выполняют задание. Демонстрируют результаты. Оценивают выполнение задания.
<b>Основной этап: практическая</b>	<b>25</b>	1. Формировать знания и умения по теме занятия.	И, П	Предлагает составить макет претензии, а затем выполнить практическую работу.	Работают в парах. Анализируют информацию.

Этап занятия	Время	Задачи этапа	ФОУД*	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
<b>работа</b>		2. Организовать практическую работу. 3. Обеспечить пошаговое выполнение задания и рефлексивную деятельность обучающихся. 4. Продолжить формирование общих компетенций.		Формулирует задание. Проводит инструктаж студентов по выполнению задания. Планирует работу, определяет временные рамки. Оказывает индивидуальную помощь при возникновении затруднения в процессе выполнения практического задания. Осуществляет текущую рефлексию выполнения заданий практической работы.	Составляют претензию. Демонстрируют результаты выполнения практической работы. Оценивают себя.
<b>Заключительный этап Рефлексия</b>	<b>5</b>	1. Подвести итоги, сделать вывод. 2. Провести рефлексию 3. Провести анализ выполнения задач занятия	<b>Ф</b>	Организует итоговую рефлексию. Подводит итоги. Формулирует домашнее задание. Обеспечивает понимание студентами способов выполнения домашнего задания.	Заполняют лист рефлексии. Обсуждают, делают вывод. Возвращаются к цели урока, дают ответы по ее достижению.

\* ФОУД (форма организации учебной деятельности: **Ф**-фронтальная, **И**-индивидуальная, **П**-парная)