

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Совета директоров
профессиональных образовательных организаций
Пермского края



Е.И.Васенин
08 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
профессионального образования
Министерства образования и науки
Пермского края

И.В.Бочаров
08 апреля 2025 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ «Пермский колледж
транспорта и сервиса»

Е.И.Васенин
08 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о XXIII Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» 15 мая 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XXIII Краевой научно-практической конференции «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» (далее - конференция) обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края, порядок её проведения и финансирования. Конференция имеет статус краевой и проводится в соответствии с планом мероприятий Совета директоров ПОО Пермского края, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 13 января 2025 г. № 26-01-06-7 «Об утверждении перечня Всероссийских, межрегиональных, краевых олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, проектов в сфере среднего профессионального образования, проводимых в Пермском крае в 2025 году».

1.2 Организаторы конференции: Министерство образования и науки Пермского края, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Пермского края, Совет заместителей директоров по методической работе профессиональных образовательных организаций Пермского края, ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Привлечение наиболее талантливых и одаренных обучающихся к решению проблем в области профессиональной деятельности, интеграция образования и производства.

2.2 Содействие в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3 Совершенствование и стимулирование научно-технического творчества.

2.4 Развитие творческой инициативы и демонстрация современных достижений учебно-исследовательской деятельности современной молодежи.

2.5 Создание предпосылок для развития научного обзора мышления, достижений учебно-исследовательской деятельности современной молодежи.

3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В конференции могут принять участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций Пермского края.

3.2. Конференция предусматривает очное и заочное участие.

Очное участие включает:

- публичное выступление на секции с наличием исследовательской работы;

заочное участие включает:

- публикацию тезисов в сборнике конференции.

3.3 Тезисы представленных материалов очного и заочного участия публикуются в сборнике конференции (требования к оформлению в приложении 3).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для организации и проведения конференции создан организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа педагогических работников профессиональных образовательных организаций Пермского края (приложение 1).

4.2. Конференция включает следующие мероприятия: очное участие: работа секций, открытие конференции, итоговое заседание; заочное участие – публикации.

4.2.1 **Очное участие** - работа секций.

Публичное выступление по направлениям: техническое творчество; информационные технологии; иностранный язык (английский, немецкий); гуманитарные дисциплины (литература, история, обществознание); естественнонаучные дисциплины; социология, психология, педагогика, валеология (медицина, здоровье); экономика, право, управление, специальные дисциплины (по профилю подготовки); декоративно-прикладное искусство, другие.

Требования к участию в секции.

1. Публичное выступление (5-7 минут) с предоставлением исследовательской работы.

2. Тезисы исследовательской работы для публикации в сборнике конференции объемом от трех до четырех страниц в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 2).

3. Все исследовательские работы должны быть рекомендованы администрацией образовательной организации соответствующей визой: Рекомендовано к участию в Краевой НПК обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края; заместитель директора: (подпись и расшифровка Ф.И.О.).

4.2.2 **Заочное участие.** Тезисы исследовательской работы обучающихся для публикаций в сборнике конференции должны быть объемом от трех до четырех страниц в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 2).

4.3 Оформление материалов для участия в конференции. Контакты.

4.3.1 Для участия в Краевой НПК в адрес оргкомитета по электронному адресу: golubeva-v56@mail.ru на имя председателя оргкомитета Голубевой Виктории Петровны с пометкой в теме: «*материалы на НПК студентов*», направляются **следующие документы:**

– **Заявка** на фирменном бланке ПОО (Приложение 3), договор (приложение 4) и **гарантийное письмо**, подписанные руководителем образовательной организации;

– **для очного участия** – При отсутствии электронного документооборота (ЭДО) **договор** с подписью директора и заверенный печатью привозить на конференцию;

– **для заочного участия** – заверенный **договор** высылается вместе с **заявкой** и **гарантийным письмом**.

Заочное участие ограничено: не более пяти публикаций от одной ПОО.

– **Тезисы** (в электронном виде) объемом от трех до четырех страниц в соответствии с требованиями (Приложение 2).

4.3.2 Срок подачи материалов **не позднее 28 апреля 2025 года**. Материалы, поступившие позже, не рассматриваются.

4.3.3 Оргкомитет оставляет за собой право отклонения материалов, не соответствующих требованиям оформления.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Дата проведения: **15 мая 2025 года**.

5.2 Регистрация участников **с 08:30 до 10:00 час**.

5.3 Начало публичных выступлений на секциях **в 10:00 час**.

5.4 Место проведения конференции: ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» по адресу: 614056 г. Пермь ул. Ивана Франко, 39.

5.7 Контакты организаторов, прием документов и материалов –

Голубева Виктория Петровна, e-mail: golubeva-v56@mail.ru, тел.: 8(342)267-07-45.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Финансирование конференции осуществляется за счет организационных взносов участников согласно смете расходов (приложение к договору).

6.2. Стоимость одного участия на конференции составляет:

– очное участие в секциях – **1 500 руб.** В стоимость входят организационные расходы, оплата обеда, подготовка сборника материалов исследовательских работ, оформление Дипломов призеров и сертификатов участников;

– заочное участие (публикация) – **500 руб.** В стоимость входят организационные расходы, подготовка сборника исследовательских работ, оформление сертификата заочного участия.

6.3. Проезд и проживание оплачиваются участниками самостоятельно.

6.4. Срок оплаты участия в конференции – **до 15 мая 2025 г.**

6.5. Форма оплаты: **безналичный платеж на расчетный счет** организаторов конференции (реквизиты указаны ниже), а также возможность оплаты на основании гарантийного письма. **Заключение договоров возможно в системе СБИС** (приложение 4). Расчет оплаты производится на основании заявки.

7 ИТОГИ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1 Основные итоги Конференции размещаются

– на сайте Совета директоров ПОО Пермского края - раздел «Информация», вкладка «Совет заместителей директоров по методической работе»;

– на сайте ГБПОУ «Пермского колледжа транспорта и сервиса» во вкладке «Совет заместителей директоров по методической работе» - **до 31 мая 2025 года.**

8.2 Положение рассмотрено и одобрено Советом директоров ПОО Пермского края, Министерством образования и науки Пермского края и ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса».

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Голубева Виктория Петровна, председатель	председатель Совета заместителей директоров по методической работе ПОО Пермского края, заместитель директора ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса», к.п.н.
2.	Лапина Ольга Викторовна	заместитель директора КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А. Д. Швецова»
3.	Стеблева Надежда Николаевна	методист ГБПОУ «Краевой колледж предпринимательства и сервиса»
4.	Мальцева Наталия Николаевна	методист ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»
5.	Бажина Ольга Владимировна	зав. лабораторией информационных технологий ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тезисы оформляются на одной стороне листа стандартного формата А4 (210*297 мм); по краям листа оставляются свободные поля (слева – 3 см, справа – 1,5 см, вверху и внизу – по 2 см); *текст* выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5; каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца отступ – 1,27 см). *Таблицы* (по необходимости) выполняются шрифтом – 12; интервал – 1,0.

При оформлении тезисов необходимо придерживаться **следующей структуры:**

ТЕМА ИССЛЕДОВАНИЯ – посередине страницы прописными буквами, шрифт жирный

Авторы - через один интервал - 1,5

ФИО обучающегося (полностью), название образовательной организации - по ширине строки

ФИО руководителя (полностью), ученое звание - по ширине строки

Текст - через один интервал - 1,5

Структура текста: Цель и задачи исследования; Объект и предмет исследования; Гипотеза; Краткое описание организации исследования; Анализ полученных результатов; Выводы.

Объем тезисов – от трех до четырех страниц. Тезисы должны содержать текстовый материал и только при необходимости использовать формат таблицы.

ВНИМАНИЕ! В случае превышения объема будут опубликованы только первые четыре страницы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

РОЛЬ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ МОЛОДЕЖИ

Зайцев Илья Александрович, ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум»

Руководитель: Сахно Ирина Викторовна

Цель исследования: изучение патриотического сознания студентов техникума и формирование правильного отношения к патриотическому воспитанию.

Для достижения данной цели были поставлены следующие **задачи:**

1. Познакомиться с литературой и нормативными документами.
2. Выяснить на основе социологического исследования отношение студентов нашего техникума к вопросу патриотизма и патриотического воспитания.
3.

Объект исследования: студенты 1-2 курса ГБПОУ «БПТ».

Предмет исследования: Патриотизм и патриотическое воспитание студентов техникума.

Гипотеза: деятельность педагогического коллектива техникума по патриотическому воспитанию оказывает положительное влияние на уровень патриотизма студентов.

..... представлены в таблице.

Анкета

Вопрос	Возраст от 20 – 60 лет
Знаете ли вы, какое влияние оказывает колыбельная песня на ребенка?	да, успокаивающее, развивающее речь, познавательное, так проявляется забота, любовь к малышу

Список источников:

ЗАЯВКА

(на бланке ПОО на имя Голубевой В.П.)

на участие в XXIII Краевой научно-практической конференции обучающихся

1. Наименование ОУ (в соответствии с Уставом) _____
2. ФИО директора (без сокращений) _____, действующего на основании _____
3. Юридический адрес: _____
4. Банковские реквизиты: _____

5. Участники конференции:

ФИО обучающегося (полностью)	Секция (указать направление/ дисциплину/ специальность) // название выставки //	Тема исследовательской работы // наименование экспоната выставки // тема проекта	ФИО руководителя (полностью)	Необходимое техническое оснащение*
1. Участие в секциях (очное участие)				
1.				
2.				
4. Заочное участие (публикация)				
1.	не заполнять			не заполнять
2.	не заполнять			не заполнять

6. Форма оплаты: наличная / безналичная (*подчеркнуть*)
7. Наличие гарантийного письма образовательной организации: есть / нет (*подчеркнуть*)
8. Количество сопровождающих лиц от образовательной организации (затраты не предусматриваются): _____ человек.
9. Сведения об ответственном за участие в конференции:

ФИО (полностью)	Контактный телефон, e-mail

Рекомендовано к участию в Краевой НПК обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края.

Директор ОО_____
подпись_____
расшифровка подписи

* использовать операционные системы совместимые с Windows – 98/2000 P.S. Два экземпляра: Один экземпляр заявки **НЕ СКАНИРОВАТЬ**

- 1) Если необходимо дополнить договор – дополняйте, добавляйте нужные вам пункты.
 2) Заполненный договор направляйте на согласование **Ожгибесовой Ирине Александровне**: ozh-irina@yandex.ru
 3) Если вам нужен ваш номер договора – присваивайте, если договор на согласование поступит без номера – номер будет присвоен наш. Договоров без номеров быть не должно.
 4) После согласования, с нашей стороны договор будет загружен в СБИС для подписания.
 5) Если договор будет подписан ЭЦП, то распечатывать его и привозить для повторного подписания «живыми» подписями не нужно. Счета и акты будут также после НПК направлены вам по СБИС работниками Централизованной бухгалтерии, самостоятельно колледж не выставляет документы. Вся первичка формируется ЦБУ на основании заключенных договоров.

Договор № _____
 Организация и проведение
 XXIII Краевой научно-практической конференции обучающихся
 «Исследовательская работа как залог
 формирования профессиональной компетенции специалиста»

г. Пермь

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж транспорта и сервиса» (ГБПОУ ПКТС), именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице директора Васенина Евгения Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Участник**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Участник обязуется внести организационный взнос, а Организатор обязуется оказать услуги **в организации и проведении XXIII Краевой научно-практической конференции обучающихся** (далее по тексту – «НПК»).

1.2. Место проведения НПК: 614056, г. Пермь, ул. Ивана Франко, 39

1.3. Срок проведения НПК: «15» мая 2025 г.

1.4. Количество представителей Участника в мероприятии определяется на основании заявки, поданной в соответствии с Положением о XXIII Краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста».

1.5. ИКЗ: _____

1.6. ОКПД 2 _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение НПК, в соответствии с Положением.

2.1.2. Организатор обязуется подготовить необходимую материально-техническую базу, обеспечить условия для выполнения заданий на мероприятии.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения НПК в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам конференции, не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью участников.

2.2. Участник обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном размере оплатить участие своих представителей в НПК, в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить соблюдение представителем (представителями) Участника всех правил проведения мероприятия.

3. ЦЕНА, СРОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма организационного взноса на одного участника в соответствии с утвержденным обоснованием размера организационного взноса (Приложение № 2 к Договору) составляет:

- очное участие: 1 500 (Одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп;

- заочное участие: 500 (Пятьсот) руб. 00 коп.

3.2. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп., НДС не облагается на основании ст. 145, 149 НК РФ.

3.3. Сумма по настоящему Договору является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации о закупках и настоящим Договором.

3.4. Сумма по Договору, подлежащая уплате Организатору, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Участником.

3.5. Оплата Участником Организатору суммы организационного взноса производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем Договоре.

3.6. Оплата за фактически оказанные услуги производится Участником в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

3.7. По итогам приемки оказанных услуг Участник оформляет акт приемки товаров, работ, услуг по унифицированной форме 0510452. Акт формируется на основании данных документов, выставленных Организатором и подтверждающих оказание услуги. Приемка Участником осуществляется без присутствия Организатора, подписание акта приемки (ф. 0510452) условиями настоящего договора Организатором не предусмотрено.

3.8. Источник финансирования: _____

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение существенных условий настоящего Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме либо с применением электронного документооборота (ЭДО) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, решению суда или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор может быть расторгнут одной из Сторон в одностороннем порядке, о чем другая Сторона извещается не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до расторжения Договора в письменном виде.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.3. В случае просрочки Участником оплаты услуг Организатора более чем на 15 (Пятнадцать) рабочих дней, Участник уплачивает Организатору неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% (Одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.

6.2. В случае если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 6.1, она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (Тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор заключается либо в электронном виде с применением ЭДО и подписан квалифицированной электронной подписью Сторон, либо может быть заключён в печатном виде в двух экземплярах для Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7.2. При заключении Договора в электронном виде датой Договора является дата подписания последним подписантом в ЭДО.

7.3. Все споры по настоящему Договору решаются между Сторонами путем переговоров. При не достижении договоренности споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Дополнительные услуги оговариваются в ходе переговоров Сторон, оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора, и оплачиваются в отдельном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания и действует по 31 декабря 2025 г., а в части обязательств – до полного выполнения их Сторонами.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Приложение № 1 – Список участников НПК;

9.2. Приложение № 2 – Обоснование организационного вноса.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАТОР

ГБПОУ ПКТС

614056, Пермский край,
г. Пермь, ул. Ивана Франко, д. 39
тел.: (342) 267-07-45, 267-07-30
e-mail: avtokolledzh@mail.ru
ИНН 5906029181 КПП 590601001
ОРГН 1025901373630 ОКТМО 57701000
Отделение Пермь Банка России//УФК
по Пермскому краю г. Пермь,
Минфин Пермского края
(ГБПОУ ПКТС, л/с 208300124)
к/с 40102810145370000048
р/с 03224643570000005600
БИК 015773997
КБК 0000000000000000000131

УЧАСТНИК

Директор _____ Е.И. Васенин
м.п.

Список участников НПК

№ п/п	ФИО руководителя	ФИО обучающегося	Вид участия
1			
2			
3			

Организатор:

Участник:

_____/Е.И. Васенин/
м.п.

_____/_____
м.п.

Обоснование организационного взноса

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Очное участие				
1.	Поощрение оргкомитета, жюри, обслуживающего персонала	6	100,00	600,00
2.	Сертификаты	2	100,00	200,00
3.	Обед	1	200,00	200,00
4.	Подготовка сборника в электронном виде	1	200,00	200,00
5.	Расходные материалы	1	100,00	100,00
6.	Прочие накладные расходы	1	200,00	200,00
			ИТОГО:	1 500,00
Заочное участие				
1.	Подготовка сборника в электронном виде	1	300,00	300,00
2.	Сертификаты (электронные)	1	80,00	80,00
3.	Прочие накладные расходы	1	120,00	120,00
			ИТОГО:	500,00

Организатор:

Участник:

_____/Е.И. Васенин/
М.П.

_____/_____
М.П.