



Совет заместителей директоров  
по методической работе  
профессиональных образовательных  
организаций Пермского края



## ПРОТОКОЛ

заседания Совета заместителей директоров по методической работе  
профессиональных образовательных организаций Пермского края  
в рамках Деловой программы Финала VII Национального чемпионата-2019  
«Молодые профессионалы» (WSR) компетенций «Документационное обеспечение  
управление и архивоведение» и «Экспедирование грузов»

17 апреля 2019 года

Место проведения: ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса». Актовый зал.

Присутствовало: 65 человек

### Повестка дня:

1. Вопросы аккредитации профессиональных образовательных организаций Пермского края. Долгополова С.М., начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Министерства образования и науки Пермского края.

2. Опыт организации демонстрационного экзамена. Колдомова А.С., руководитель учебно-методического центра ГБПОУ «Пермский индустриальный техникум».

3. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс. Драманова О.А., заместитель менеджера компетенции по юниорскому направлению России

4. Разработка УМК по стандартам ТОП-50 (из опыта работы). Лапина О.В., заместитель директора по УМР КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им.А.Д. Швецова».

5. Итоги Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди учащихся профессионального образования. Никонова Т.В., ведущий научный сотрудник отдела профессионального образования и профессиональной ориентации ИРО Пермского края.

6. Разное: Краевая НПК студентов; конкурсные мероприятия года; предложения по планированию мероприятий для преподавателей и обучающихся на 2019-2020 учебный год; др.

### В ходе заседания:

1. Долгополова С.М. ответила на вопросы:

1. Должна ли быть общественная аккредитация?
2. Еще раз о заключении сетевого договора: как правильно он должен выглядеть?
3. Обязательный перечень локальных актов
4. Какие документы должны быть при проведении демонстрационного экзамена: для ПА? для ГИА?
5. Особенности составления учебного плана по ТОП-50: графа «СР», отражение экзаменов и зачетов, др. вопросы, на которые стоит обратить внимание при составлении плана
6. Заочное обучение:
  - Должны ли отличаться УП очного и заочного обучения (кроме кол-ва часов)?
  - Обязательна ли УП?
  - Какими документами нужно подтвердить обучающимся ПП, если они работают по специальности?

- Обязательна ли производственная практика по ПМ? Или можно ограничиться УП?
  - Включение консультаций в количество часов по дисциплине (ФГОС-3)
7. Требования к проведению среза знаний при проведении аккредитации
  8. Качественный состав педагогов:
  9. допустимый % со сред. проф.образованием?
  10. Курсы повышения квалификации (КПК) – кол-во часов переподготовки по подобразованию? Достаточно ли КПК – 72час.?
  11. Педагоги, преподают несколько дисциплин – разный профиль – можно ли только 40-72 часа подготовки на КПК?
  12. Какие замечания встречаются по качественному составу педагогов ?
  13. Будет ли отражаться в отчете пользование электронными учебными материалами в режиме онлайн? Как это продемонстрировать проверяющим экспертам?
2. Колдомова А.С. Материалы демонстрационного экзамена опубликованы на сайте СД.
  3. Лапина О.В. Материалы УМК опубликованы на сайте СД.
  4. Никонова Т.В. познакомила с итогами участия ПОО в мероприятиях Пермского края.
  5. Голубева В.П. провела обсуждение п. 4.3, 5, 6 Положения о XVII Краевой НПК студентов.

**Решили:**

1. На заседаниях совета обмениваться опытом работы по заявленным проблемным вопросам.
2. Обмениваться опытом работы по внедрению новых технологий.
3. Обратиться в МОН с просьбой подготовки перечня мероприятий Пермского края, влияющих на рейтинг ПОО.
4. Согласование проведения XVII Краевой НПК студентов 16 мая 2019г.
5. Проводить XI Общероссийскую (заочную) научно-практическую конференцию «Инновационная деятельность образовательного учреждения как условие повышения качества подготовки специалистов в системе начального и среднего профессионального образования» по мере поступления заявок.
6. Подготовить отчет о проделанной работе совета заместителей директоров по МР и разместить на сайте СД.
7. Разместить на сайте благодарность за активное участие в работе совета заместителей директоров по МР профессиональным образовательным организациям.
8. Предварительно направлять вопросы в адрес председателя совета зам.директоров по МР до очередного заседания.

Председатель  
совета заместителей директоров  
по методической работе

В.П.Голубева