



**О работе сайта Совета директоров.
Процедура согласования и утверждения
положений
Краевых воспитательных мероприятий.**

**Сингур Людмила Владимировна
методист Совета директоров
ПОО Пермского края
24.05.2018**

СОВЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Структурное подразделение
Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Пермского края
СЭД-26-01-40-79 от 30.01.2018**

**(основание протокол № 2
заседания Президиума совета директоров
от 22.12.2018)**

САЙТ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

советдиректоровпермь.рф



sovetdirektspoperm@mail.ru
614056, г. Пермь, ул. Ивана Франко, 39
+7 342 267-07-45
+7 919 458-30-91

Информация Совета директоров

- ▶ Федеральные законы и законы Пермского края
- ▶ Нормативная документация
- ▶ Положения
- ▶ Приказы
- ▶ Протоколы заседаний рабочих групп
- ▶ Материалы с заседаний, конференций, съездов

Информация Совета заместителей директоров по учебной работе

- ▶ Замдиректора по УР

РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

**Вкладка – Информация Совета
заместителей директора
по воспитательной работе:**

**В.И.Кошкина – заместитель директора
по воспитательной работе
КГАПОУ «Пермский краевой колледж
«Оникс»**

БЛАНКИ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



Качество никогда не возникает случайно; оно всегда представляет собой результат ясного намерения, искреннего усилия, разумного руководства и квалифицированного исполнения; оно достигается мудрым выбором из многих альтернатив

Уилл Фостер

ПРИЧИНЫ

Наполняемость
портфолио
педагогического
работника

Материальная
основа
участия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель секции преподавателей информатики

 О.С. Приказчикова
« 22 » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель секции преподавателей математики

 Н.Р. Хуснуллина
« 22 » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель рабочей группы преподавателей правовых дисциплин

 И.Г. Едовина
« 22 » 2018 г.


СОГЛАСОВАНО

Руководитель секции преподавателей иностранного языка

 О.В. Матвеева
« 22 » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель секции преподавателей физики

 И.В. Приказчиков
« 22 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель регионального УМО «Информатика и вычислительная техника»

 М.Л. Суслонина
« 22 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель регионального УМО «Экономика и управление»

 Т.В. Сазонова
« 22 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель регионального УМО «Сервис и туризм»

 К.А. Герман
« 22 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель регионального УМО «Авиационная и ракетно-космическая техника»

 О.В. Лапина
« 22 » 2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II исследовательской практической конференции «Иновации естественнонаучного и гуманитарного мира» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения исследовательской практической конференции «Иновации естественнонаучного и

СОГЛАСОВАНО:

Вр. и.о. директора
ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»
 Н.В. Шилова
« 22 » февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министр
Министерства образования и науки
Пермского края

Р.А.Кассина
« 22 » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»
Протокол № 3 от 30 января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе педагогического мастерства «Создание современного образовательного пространства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе педагогического мастерства (далее – Положение) устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности

Мероприятия, проводимые Советами заместителей директора (конференции, фестивали, конкурсы...)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
профессионального образования
Министерства образования и науки
Пермского края

И.В.Бочаров
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров
ПОО Пермского края

Е.И.Васенин
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
(базовая образовательная организация)

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания.....
Дата xxxxxxxxxx № xxxxxxxxxx

УТВЕРЖДАЮ

Директор
(базовая профессиональная
образовательная организация)

_____ ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Утвердить день для рассмотрения Положений председателем Совета заместителей директора по воспитательной работе (каждый третий четверг месяца).
2. Утверждение и согласование Положений осуществлять , используя электронную почту.
3. Сертификаты участников подписывает директор профессиональной образовательной организации.
4. Дипломы, грамоты, благодарности подписывают лица, утвердившие Положение.