

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
профессионального образования  
Министерства образования и науки  
Пермского края

\_\_\_\_\_ И.В.Бочаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
(базовая профессиональная  
образовательная организация)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета директоров  
ПОО Пермского края

\_\_\_\_\_ Е.И.Васенин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Краевом конкурсе (конференции, фестивале ...) « \_\_\_\_\_ »

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении Краевого конкурса (конференции, фестиваля ...) «\_» (далее Положение) определяет порядок участия в игре и требования, предъявляемые к ее участникам.

1.2 Конкурс «\_\_\_\_\_» (далее Конкурс) имеет статус Краевого и проводится в соответствии с планом работы Совета заместителей директора по воспитательной работе профессиональных образовательных организаций Пермского края.

1.3 Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет .... (базовая профессиональная образовательная организация).

### 2. Цели и задачи

2.1 Цель Конкурса: ... (на примере Игры «Победа за нами!») создание условий для формирования патриотических чувств, развития творческого и интеллектуального потенциала обучающихся ПОО.

2.2 Задачи (на примере Игры «Победа за нами!»):

- создать условия для расширения знаний об историко-культурном наследии города Перми, для воспитания чувства патриотизма, любви к Родине;
- создать условия для формирования и развития навыков командной работы, командного духа, взаимовыручки;
- содействовать развитию навыков ориентирования по городу, а также умения разрабатывать стратегию выполнения заданий;
- создать условия для развития культурных связей и дружеских взаимоотношений посредством взаимодействия между обучающимися ПОО Пермского края.

### **3. Руководство подготовкой и проведением Конкурса**

3.1 Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее оргкомитет). Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает Положение;
- объявляет об условиях, порядке проведения Конкурса;
- принимает заявки;
- разрабатывает задания, пакет документов для участников;
- утверждает состав жюри;
- организует размещение информации о мероприятии на сайте организаторов (базовая профессиональная образовательная организация).

3.2 Жюри формируется и утверждается оргкомитетом из числа ... (преподавателей обучающихся, социальных партнеров, и т.д.).

### **4. Участники Конкурса**

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются....

4.2 Команда должна состоять из ... человек (основание для отбора).

4.3 Для участия в Конкурсе необходимо иметь с собой Лист согласия на обработку и использование персональных данных участников Конкурса (Приложение 1).

### **5. Порядок и условия проведения Конкурса**

5.1 Определяется форматом мероприятия ....на примере Игры «Победа за нами!»

- 1 этап - 16 мая 2018 г. для студентов ПОО Пермского края.

13:00-13:30 – регистрация команд участников;

13:30 – объяснение правил, выдача заданий;

14:00 – старт Игры;

17:00 – финиш Игры;

17:30 – подведение итогов Игры, награждение победителей. для студентов

- 2 этап - 17 мая 2018 г. для студентов КГАПОУ «Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна».

14:00-14:15 – регистрация команд участников;

14:15 – объяснение правил, выдача заданий;

14:45 – старт Игры;

17:45 – финиш Игры.

5.2 Команды собираются на базе КГАПОУ «Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна» по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, 11.

5.3 При регистрации команда получает стартовый пакет, который включает:

- правила Игры, критерии оценки;
- лист с заданием Игры;
- маршрутный лист;
- карта города Перми (участка, который задействован в игре)

5.4 Участникам необходимо при себе иметь:

- часы;
- мобильный телефон (для обеспечения связи с организаторами в случае необходимости);
- устройство для поиска информации в сети Интернет (нетбук, планшет, смартфон);
- фотоаппарат, либо мобильный телефон с функцией фотокамеры, шнур для копирования фотографий на компьютер (для подтверждения вашего прохождения определенных заданий);
- проездной, деньги на проезд (для передвижения по городу);
- удобная одежда и обувь, запасы воды, еды.

5.5 Во время прохождения квеста участники могут пользоваться только городским общественным транспортом (автобусом, трамваем, троллейбусом). Использовать иные транспортные средства запрещается.

5.6 Подача **заявок** от профессиональных образовательных организаций на участие в Конкурсе в соответствии с утвержденной формой заявки (приложение 2) производится **на электронный адрес** \_\_\_\_\_ с пометкой «Заявка на Конкурс» до \_\_\_\_\_ **2018 г.**

## **6. Финансирование**

Участие в Игре бесплатное/платное. В приложении включается смета расходов на участника (команду).

## **7. Награждение**

7.1 Всем вручается сертификат участника (формат электронный или печатный вариант).

7.2 Определяется победитель и призеры - 2, 3 призовые места. Победители и призеры награждаются дипломами (грамотами).

7.3 Специальные призы (определяются форматом мероприятия).

## **Контактная информация**

Адрес:

Сайт

e-mail:

*Оргкомитет:*

Ответственное лицо (телефон для связи)

## Согласие на обработку и использование персональных данных

\_\_\_\_\_  
/Название образовательной организации/

В соответствии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, обработку, хранение, использование, передачу персональных данных (базовая профессиональная образовательная организация) в рамках Конкурса (публикация на сайте списков участников, наградных документов и пр.).

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель и пр.)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Должны быть собраны подписи всех участников (обучающихся и преподавателей) мероприятия.**

**ЗАЯВКА  
на участие в Краевом мероприятии**

1.	Название ПОО	
2.	Адрес; телефон; факс	
3.	Ответственный за воспитательную работу (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
4.	Ф.И.О. сопровождающего группы (контактный телефон)	
5.	Ф.И.О. участников (обучающихся)	

Подпись руководителя профессиональной образовательной организации и печать